

ZARZĄDZENIE NR 21/2020
WÓJTA GMINY CZARNOCIN

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu rekrutacji dzieci do Klubu Malucha w Czarnocinie na rok szkolny 2020/2021 oraz harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym do Klubu Malucha w Czarnocinie w roku szkolnym 2020/2021

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 11 ust. 2 pkt 3 i pkt 3a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326, 568) oraz Uchwały Rady Gminy Czarnocin Nr XVIII/146/2020 z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie utworzenia klubu dziecięcego pod nazwą „Klub Malucha w Czarnocinie” i ustalenia Statutu, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się na rok szkolny 2020/2021 harmonogram przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów dla kandydatów do Klubu Malucha w Czarnocinie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czarnocin.

2. Harmonogram, o których mowa w ust. 1 określa załącznik Nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Malucha w Czarnocinie na rok szkolny 2020/2021, który określa Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego urzędu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Czarnocin

(Signature)
mgr Roman Miksa

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 21/2020
WÓJTA GMINY CZARNOCIN
z dnia 30 kwietnia 2020 r.

**Wójt Gminy Czarnocin ogłasza harmonogram rekrutacji do Klubu Malucha
w Czarnocinie na rok szkolny 2020/2021**

1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego w ramach naboru podstawowego do Klubu Malucha w Czarnocinie na rok szkolny 2020/2021.

Lp.	Zadanie	Miejsce	Termin
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha w Czarnocinie wraz z dokumentami, oświadczeniami	Urząd Gminy Czarnocin Ul. Główna 142	od 1.05.2020 r. do 30.06.2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha w Czarnocinie	Urząd Gminy Czarnocin	od 1.07.2020 r. do 8.07. 2020 r.
3.	Lista dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych do Klubu Malucha w Czarnocinie	Urząd Gminy Czarnocin Czarnocin, ul. Główna 142	10.07.2020 r.
4.	Podpisanie umów z rodzicami na rok szkolny 2020/2021	Urząd Gminy Czarnocin Czarnocin, ul. Główna 142	01.08.2020 r. do 15.08.2020 r.

Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Malucha w Czarnocinie na rok szkolny 2020/2021

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. regulaminie - należy przez to rozumieć „Regulamin rekrutacji dzieci do Klubu Malucha w Czarnocinie na rok szkolny 2020/2021”;
2. klub - należy przez to rozumieć Klubu Malucha w Czarnocinie;
3. kierownik - należy przez to rozumieć kierownika Klubu Malucha w Czarnocinie;
4. komisji rekrutacyjnej - należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Wójta Gminy Czarnocin w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego;
5. liście przyjętych - należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję kwalifikacyjną,
6. liście nieprzyjętych - należy rozumieć listę dzieci niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niższej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
7. wniosek o przyjęcie do klubu - należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Klubu Malucha w Czarnocinie.

§ 2. 1. Rekrutacja dzieci na wolne miejsca na rok szkolny trwający od 01 września 2020 r. do 31 sierpnia 2021, w terminie od 1 maja do 30 czerwca.

2. Regulamin nie dotyczy przyjęcia dziecka do klubu w trakcie roku szkolnego. W ciągu roku w sytuacji zwolnienia się miejsca w grupie, dzieci są przyjmowane przez kierownika klubu przy zastosowaniu obowiązujących kryteriów i zasad. Na wolne miejsce kierownik klubu przyjmuje następnego w kolejce kandydata, który w procesie rekrutacji uzyskał największą liczbę punktów, spośród kandydatów, którzy nie otrzymali miejsca w klubie, lub na nowy wniosek złożony przez rodzica kandydata.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna.

Rozdział 2. Kryteria przyjęć dzieci do klubu

§ 3. 1. Do klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci rodziców/prawnych opiekunów zamieszkałych w Gminie Czarnocin. Warunek ten stanowi kryterium podstawowe dla przyjęcia dziecka do klubu.

2. Dzieci do klubu przyjmowane są w wyniku prowadzenia rekrutacji podstawowej i rekrutacji uzupełniającej na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego wg wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do klubu (wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu).

3. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest zgodnie z harmonogramem rekrutacji ogłoszonym przez Wójta Gminy Czarnocin.

4. Dzieci nieprzyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc w rekrutacji podstawowej umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie i mogą brać udział w rekrutacji uzupełniającej.

5. W przypadku, kiedy liczba dzieci zgłoszonych do klubu przekracza liczbę wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci spełniające kryteria, które są równoważne tj. mają jednakową wartość liczbową (10 punktów) i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami, o których mowa w § 4.

6. Przewidywana liczba miejsc w klubie wynosi: 16 - ro dzieci.

§ 4. 1. Kryteria, które mają jednakową wartość liczbową i których spełnianie należy potwierdzić odpowiednimi dokumentami:

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium
1.	Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się	Zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem, aktualny wypis z CEIDG
2.	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka - wskazujące na kryterium definiujące osobę jako samotnie wychowującą zgodnie z art. 50 ust.5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2020.326)
3.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności/kserokopia potwierdzona za zgodność przez rodzica
4.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)	Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata.

§ 5. 1. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci przyjętych do klubu na dany rok podpisują umowę cywilnoprawną w sprawie korzystania z usług klubu w terminie określonym przez wójta.

2. Niepodpisanie umowy przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka jest równoznaczne z rezygnacją z uczęszczania dziecka do klubu, skreśleniem go z listy przyjętych i przyjęciem dziecka z rezerwowej listy oczekujących na miejsce w klubie.

3. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Czarnocin będą przyjmowane do klubu na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czarnocin i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 6. 1. Druk "Wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha w Czarnocinie" wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do regulaminu, można pobrać w urzędzie, lub ze strony internetowej – www.czarnocin.bip.gov.pl

2. Wniosek należy złożyć wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteria bezpośrednio w Urzędzie Gminy Czarnocin, w godzinach jego urzędowania lub za pośrednictwem poczty na adres Urzędu – 97-318 Czarnocin, ul. Główna 142.

§ 7. 1. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje następujące działania:

- 1) Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do Klubu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych.
- 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do klubu.
- 3) Podpisanie umów z rodzicami na rok szkolny 2020/2021.

§ 8. 1. Dane osobowe kandydata zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja są przechowywane przez okres pobytu dziecka w klubie.

2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do Klubu, zgromadzonych w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

Rozdział 4.

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§ 9. 1. W naborze w roku szkolnym 2020/2021 biorą udział:

- 1) dzieci, które do 1 września 2020 roku ukończą co najmniej 1 rok życia,
- b) dzieci urodzone w 2018 roku,
- c) dzieci urodzone w 2019 roku.

2. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku w terminie i w miejscu określonym w harmonogramie naboru.

3. Wnioski powinny być wypełnione prawidłowo tj. czytelnie i kompletnie.

Rozdział 5. Praca komisji kwalifikacyjnej

§ 10. 1. Komisja rekrutacyjna powołana jest przez Wójta Gminy Czarnocin .

2. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację zgodnie z harmonogramem rekrutacji na dany rok szkolny i niniejszym regulaminem, na wolne miejsca w klubie.

§ 11. 1. Liczba członków komisji jest nieparzysta.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przewodniczący,
- 2) członek,
- 3) członek.

2. Osoby wchodzące w skład komisji kwalifikacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także pracowników klubu.

§ 12. 1. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje, prowadzi i nadzoruje przewodniczący komisji. Przewodniczący komisji może w trybie nadzwyczajnym zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.

2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział, co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

3. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do klubu i załączonymi do nich dokumentami.

4. Posiedzenia komisji są protokołowane.

5. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informację o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisany jest przez przewodniczącego i członków komisji.

6. Do protokołu postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:

- 1) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- 2) listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- 3) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

§ 13. 1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klubu i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
- 3) w przypadku mniejszej liczby kandydatów na liście przyjętych podaje się liczbę wolnych miejsc;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) sporządzenie w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata; uzasadnienie odmowy zawiera przyczynę odmowy w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

2. Członkowie komisji rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa.

§ 14. 1. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- 1) uczestniczenie w posiedzeniach komisji,

- 2) czynny udział w pracach komisji,
- 3) wykonywanie poleceń przewodniczącego,
- 4) zapoznanie się z przepisami regulującymi rekrutację do klubu,
- 5) ochrona danych osobowych kandydatów i ich rodziców.

2. Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) zapoznanie członków komisji z regulacjami prawnymi naboru do klubu,
- 2) dostarczenie na posiedzenie komisji dokumentacji kandydatów do klubu w oparciu, o które komisja przeprowadzi postępowanie rekrutacyjne,
- 3) przewodniczenie zebraniu komisji,
- 4) sprawdzenie protokołu oraz jego podpisanie,
- 5) przygotowanie informacji w formie wydruku papierowego tj. listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do klubu oraz przyjętych i nieprzyjętych do klubu, ewentualnie liczbę wolnych miejsc.

Rozdział 6. Procedura odwoławcza

§ 15. 1. W terminie 7 dni od dnia poinformowania o liczbie dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji kwalifikacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klubu.

2. Uzasadnienie sporządza komisja kwalifikacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

3. Rodzic kandydata w terminie 14 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Wójta Gminy odwołanie od rozstrzygnięcia komisji kwalifikacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

4. Wójt Gminy rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 16. 1. Zmiany do regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzaniu.

2. Wszelkich informacji związanych z rekrutacją dzieci do klubu udziela Honorata Krajewska Sekretarz Gminy/Anna Popek Kierownik Referatu Organizacyjnego urzędu telefonicznie:44 616 51 69 w godzinach urzędowania.

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik Nr1 - Wniosek o przyjęcie dziecka do klubu.

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLUBU MALUCHA W CZARNOCINIE

Data.....

1. Imię i nazwisko dziecka:
2. Data urodzenia dziecka:
3. Numer pesel dziecka:.....
4. Planowany czas pobytu dziecka w Klubie: od godz..... do godz.....
5. Adres zamieszkania dziecka.....
6. Dane dotyczące rodziców / opiekunów prawnych:

Rodzic/opiekun prawny	Matka	Ojciec
Imię i Nazwisko		
Adres zamieszkania/ adres do korespondencji		
Telefon kontaktowy		
Adres poczty elektronicznej		
Miejsce pracy		

7. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Statucie Klubu Malucha w Czarnocinie (we właściwej rubryce przy każdym z kryteriów wstaw odpowiednio Tak lub Nie):

Lp.	Kryteria	Wymagane dokumenty, które potwierdzają spełnianie kryterium	Tak/Nie
1.	Dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się	Zaświadczenie zakładu pracy lub zaświadczenie uczelni, szkoły lub jego kserokopia poświadczona przez rodzica za zgodność z oryginałem, aktualny wypis z CEIDG	
2.	Dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko	Oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka - wskazujące na kryterium definiujące osobę jako samotnie wychowującą zgodnie z art. 50 ust.5 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U.2020.326)	
3.	Niepełnosprawność dziecka	Orzeczenie o niepełnosprawności/kserokopia potwierdzona za zgodność przez rodzica	
4.	Dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej dzieci w rodzinie)	Oświadczenie rodziców o wielodzietności rodziny kandydata.	

Uwaga: Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów upoważniających do skorzystania z pierwszeństwa przyjęcia do klubu dziecięcego należy dostarczyć razem z wnioskiem o przyjęcie dziecka do Klubu Malucha w Czarnocinie.

Wypełnia Komisja Rekrutacyjna:

1. Kwalifikacja dziecka do Klubu Malucha w Czarnocinie
1) zakwalifikowano dziecko do Klubu dnia
2) wpisano dziecko na listę rezerwową Klubu dnia
.....
3) nie zakwalifikowano dziecka do Klubu (odmowa przyjęcia) z powodu
.....
2. Przyjęcie dziecka do Klubu:
.....
3. Wypis /rezygnacja z Klubu - zgłoszenie rodzica (data, przyczyna):
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

1.
2.
3.

