

**UCHWAŁA NR XVIII/146/2020
RADY GMINY CZARNOCIN**

z dnia 15 kwietnia 2020 r.

w sprawie utworzenia klubu dziecięcego pod nazwą „Klub Malucha w Czarnocinie” i ustalenia Statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit.h, art. 40 ust. 2 pkt 2, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309, poz. 1571, poz. 1696, poz. 1815), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869, poz. 1922, poz. 1649, poz. 2020, poz. 284, poz. 374) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 326) uchwała się, co następuje:

§ 1. Tworzy się klub dziecięcy działający w formie samorządowej jednostki budżetowej pod nazwą „Klub Malucha w Czarnocinie”, z siedzibą: 97-318 Czarnocin, ul. Główna 134, zwany dalej Klubem.

§ 2. Nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie statutowej działalności Klubu nastąpi z dniem 1 września 2020 roku.

§ 4. Majątek Klubu stanowiąc będzie stanowiąca własność Gminy Czarnocin wydzielona część nieruchomości zabudowanej budynkiem położona przy ul. Główna 134, 97-318 Czarnocin, działka nr 1450, obręb: Czarnocin, dla której Sąd Rejonowy w Piotrkowie Tryb prowadzi księgę wieczystą pod Nr PT1P/00051692/5.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy
Czarnocin

Andrzej Krajewski
Andrzej Krajewski

Statut Klubu Malucha w Czarnocinie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Nazwa klubu dziecięcego brzmi „Klub Malucha w Czarnocinie” (dalej Klub).
2. Klub jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
 3. Organem prowadzącym Klub jest Gmina Czarnocin.
 4. Miejscem prowadzenia Klubu jest Czarnocin 97-318, ul. Główna 134.

Rozdział 2. Cele i zadania Klubu oraz sposób ich realizacji

§ 2. Celem Klubu jest udzielanie świadczeń, które swoim zakresem obejmują działalność opiekuńczą, w ramach której realizowane są funkcje: opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna z uwzględnieniem indywidualnego rozwoju oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.

§ 3. Do zadań Klubu należy:

- 1) zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do domowych;
- 2) tworzenie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz umożliwiających przygotowanie do wychowania przedszkolnego;
- 3) zapewnienie należytej opieki nad dziećmi wymagającymi wspomagania indywidualnego rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem ich dysfunkcji rozwojowych, intelektualnych i ruchowych, rodzaju niepełnosprawności oraz zgłaszanych przez rodziców potrzeb;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci na terenie Klubu;
- 5) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
- 6) zapewnienie dzieciom w czasie ich pobytu w Klubie odpowiedniego do ich wieku i stanu zdrowia wyżywienia zgodnego z normami i zasadami diety;
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie wychowania dziecka.

§ 4. Cele i zadania Klubu są osiągnane przez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych i sanitarnych do wieku dzieci i ich indywidualnych potrzeb rozwojowych;
- 2) wyposażenie Klubu w spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny oraz posiadające oznakowanie CE zabawki i pomoce dydaktyczne odpowiednie dla etapu rozwojowego dziecka;
- 3) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody i formy pracy wspomagające indywidualny rozwój psychomotoryczny dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych w sposób uwzględniających indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne, zapewniając, jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych;
- 5) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne, w przypadku dzieci niepełnosprawnych z dostosowaniem do rodzaju niepełnosprawności;
- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy;

- 7) współpracę ze specjalistami świadczącymi specjalistyczną pomoc w szczególności logopedyczną, psychologiczną, pedagogiczną, terapeutyczną, szczególnie w przypadkach indywidualnych potrzeb dzieci niepełnosprawnych z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb;
- 9) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Klubie i na terenie wokół niego, na świeżym powietrzu;
- 10) zapewnienie dzieciom racjonalnego i higienicznego wyżywienia, odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia, zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej, wynikającego z aktualnych norm żywienia;
- 11) podejmowanie działań promujących zdrowie na rzecz dzieci;
- 12) zapewnienie dzieciom wykwalifikowanej kadry, w tym właściwej kadry w zakresie opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej (z odpowiednim wykształceniem pedagogicznym, psychologicznym, pielęgniarki, położne, a także osoby posiadające udokumentowane doświadczenie w pracy z małymi dziećmi lub osoby, które ukończyły szkolenie dla opiekuna w żłobku/klubie);
- 13) współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami w sprawach dotyczących dziecka oraz wspomaganie rodziców w rozwoju psychofizycznym dziecka, zapewniając:
 - a) porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem,
 - b) przekazywanie i przyjmowanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, planu pracy w grupach oraz pracy indywidualnej z dzieckiem,
 - c) stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach,
 - d) przyjmowanie opinii i wniosków na temat funkcjonowania Klubu, przekazywanie ich opiekunom, kierownikowi oraz organowi sprawującym nadzór nad Klubem,
 - e) stwarzanie możliwości utworzenia i wspomaganie działania rady rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Klubu

§ 5. 1. Przewidywana liczba miejsc w Klubie wynosi 16 miejsc.

2. Rekrutacja podstawowa do Klubu prowadzona jest w okresie od 15 kwietnia do 30 maja każdego roku z zastrzeżeniem ust. 4, na kolejny rok szkolny od 1 września do 31 sierpnia następnego roku na wolne miejsca - jeżeli liczba dzieci biorących udział w rekrutacji jest większa niż liczba wolnych miejsc.

3. W przypadku wolnych miejsc w Klubie rekrutacja realizowana jest na bieżąco.

4. W roku 2020 rekrutacja podstawowa na okres od 1 września 2020 do 31 sierpnia 2021 r. odbędzie się w okresie od 1 maja 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.

5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Kierownik Klubu za wyjątkiem pierwszej rekrutacji, którą przeprowadzi Referat Organizacyjny Urzędu Gminy.

§ 6. 1. Do Klubu przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Czarnocin.

2. Szczegóły formalne rekrutacji określa regulamin rekrutacji ustalany przez Kierownika Klubu, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.

3. Pierwszeństwo przyjęcia przysługuje dla:

- 1) dzieci obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących zawodowo lub uczących się;
- 2) dzieci rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko (w rozumieniu art. 50 ust. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3);
- 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) dzieci z rodzin wielodzietnych.

4. Kryteria określone w ust. 3 są równoważne.

5. Dzieci spoza Gminy Czarnocin będą przyjmowane do Klubu na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czarnocin i posiadania wolnych miejsc, z uwzględnieniem zapisu ust. 3.

6. Z uwzględnieniem ust. 1 i 3 o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszenia.

7. Dzieci nie przyjęte do Klubu w związku z brakiem miejsc umieszczane będą na liście oczekujących.

§ 7. 1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Klubu, Kierownik Klubu może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka na miejsce dziecka nieobecnego na czas jego nieobecności.

2. Nieobecność, w związku z którą będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym nie może być krótsza niż 14 dni.

3. W ramach przyjęcia zastępczego rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem listy oczekujących dzieci oraz zgodnie z zapisami w § 6 niniejszego statutu.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Klubie

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Klubie:

- 1) opłata za pobyt dziecka wnoszona jest w pełnej wysokości;
- 2) opłata za wyżywienie w razie zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 8:00 ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do liczby dni nieobecności.

2. Miesięczna opłata za pobyt dziecka w Klubie za miesiąc, w którym ustalono przerwę urlopowo-remontową, w którym Klub nie świadczy usług opiekuńczych nie zostaje naliczona.

3. Zapis par. 8 ust. 1 pkt 1 nie stosuje się do sytuacji określonej w § 7 Statutu. W przypadku zastępczego przyjęcia dziecka – opłata za pobyt dziecka zastępowanego ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w klubie dziecięcym

§ 9. 1. Rodzice/prawni opiekunowie mogą uczestniczyć w zajęciach:

- 1) adaptacyjnych,
- 2) otwartych,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
- 4) spotkaniach grupy i zebraniach ogólnych.

2. Zajęcia otwarte organizowane są co najmniej raz w roku, w terminie ustalonym przez kierownika Klubu.

3. Terminy zajęć, o których mowa w ust. 3, będą zawarte w "Kalendarzu imprez i uroczystości Klubu Malucha", który będzie wywieszony na tablicy ogłoszeń oraz zamieszczony na stronie internetowej Klubu.

4. Rodzic/prawny opiekun biorący udział w zajęciach zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie prowadzenia zajęć.